

اطلاعیه

به اطلاع کلیه همکاران محترم خرید خدمت (کارکنان پروژه ای که در فعالیت های ستادی دانشگاه مشغول بکار می باشند) می‌رساند، با هماهنگی های به عمل آمده با بانک تجارت شعبه دانشگاه تهران، شرایط استفاده تعداد محدودی تسهیلات خرید خودرو، جعاله و کالا تا بیستم بهمن ماه ۹۶ به شرح زیر فراهم شده است:

شرایط دریافت وام خودرو، کالا و جعاله در سال ۱۳۹۶

ردیف	عنوان وام	مبلغ وام (ریال)	سود تسهیلات	دوره بازپرداخت	اقساط ماهیانه (ریال)	مبلغ واریزی به حساب (ریال)	مبلغ سفته مورد نیاز (ریال)	تعداد ضامن
۱	کالا	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵٪	۳۶ ماهه	۱,۷۵۰,۰۰۰	_____	۷۶,۰۰۰,۰۰۰	۱
۲	کالا	۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵٪	۳۶ ماهه	۲,۸۰۰,۰۰۰	_____	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱
۳	خودرو	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵٪	۴۸ ماهه	۲,۸۰۰,۰۰۰	۱۱,۵۰۰,۰۰۰	۱۶۱,۰۰۰,۰۰۰	۱
۴	خودرو	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵٪	۶۰ ماهه	۳,۶۰۰,۰۰۰	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۲۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۲
۵	جعاله	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵٪	۳۶ ماهه	۱,۷۵۰,۰۰۰	_____	۷۶,۰۰۰,۰۰۰	۱
۶	جعاله	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵٪	۴۸ ماهه	۲,۸۰۰,۰۰۰	۱۱,۵۰۰,۰۰۰	۱۶۱,۰۰۰,۰۰۰	۱
۷	جعاله	۲۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵٪	۴۸ ماهه	۷,۸۰۰,۰۰۰	۳۲,۰۰۰,۰۰۰	۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۲

توجه:

- تسهیلات به صورت کارت اعتباری است و نیازی به ارائه پیش فاکتور نیست.

شرایط و مدارک مورد نیاز دریافت وام های کالا، جعاله و خودرو

الف) شرایط متقاضیان

- ۱- حداقل ۲ سال سابقه کاری
- ۲- دارا بودن شرایط لازم جهت پرداخت اقساط وام از نظر سقف مجاز حقوق، تعداد وام و ضمانت
- ۳- نداشتن وام تسویه نشده با عناوین مشابه (خودرو، کالا و جعاله) از سیستم بانکی کشور
- یادآوری: در صورت نیاز مجدد به وام های فوق تسویه وام های قبلی در صورت قبول بانک الزامی است.
- ۴- نداشتن چک برگشتی و اقساط معوق در سیستم بانکی کشور

ب) شرایط ضامن / ضامنین:

- ۱- برای وامهای با مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال یک ضامن و برای وام های بالاتر از ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال دو ضامن (رسمی یا پیمانی یا قراردادی یا بازنشسته) از کارکنان دانشگاه الزامی است. برای وامهای با مبلغ بالاتر از ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال که نیاز به دوضامن می باشد تنها یک ضامن می تواند بازنشسته باشد.
- ۲- ضامن باید فاقد چک برگشتی و اقساط معوق در سیستم بانکی کشور باشد.
- ۳- ضمانت متقابل قابل قبول نمی باشد.
- ۴- ارائه گواهی کسر از حقوق از سازمان مربوطه برای ضامن و یا ضامنینی که از کارکنان دانشگاه نیستند. (ضامن باید کارمند رسمی سازمان دولتی باشد)

ج) مدارک مورد نیاز:

- ۱- کپی کارت ملی (پشت و رو) و کپی صفحه اول شناسنامه (در صورت داشتن توضیحات، کپی صفحه توضیحات نیز ضمیمه شود). متقاضی (دو سری) و ضامن (یک سری)
- ۲- تکمیل فرم های درخواست صدور کسر از حقوق متقاضی و ضامن یا ضامنین، شامل:
مشخصات متقاضی و ضامن، عنوان وام، مبلغ تسهیلات (ریال)، مبلغ قسط ماهیانه (ریال)، مدت بازپرداخت (ماه)، وضعیت استخدام، تاریخ و امضاء
- ۳- تکمیل پرونده درخواست وام (فرم های بانک)
- ۴- ارائه گواهی کسر از حقوق از شرکت مربوطه به بانک تجارت شعبه دانشگاه تهران
- ۵- ارائه معرفی نامه جهت دریافت وام از شرکت مربوطه با ذکر کد ملی، سابقه کار و مشخصات کامل متقاضی برای کارکنان خرید خدمت به اداره رفاه و تعاون
- ۶- ارائه گواهی کسر از حقوق از سازمان مربوطه برای ضامن و یا ضامنینی که از کارکنان دانشگاه نیستند.

ه) گردش کار:

- ۱- متقاضیان بر اساس شرایط تعیین شده ، با در دست داشتن مدارک به همراه ضامن یا ضامنین به اداره رفاه و تعاون مراجعه نمایند.
 - ۲- اداره رفاه و تعاون پس از تکمیل پرونده، فرم های درخواست کسر از حقوق متقاضیان و ضامنین را جهت بررسی وضعیت حقوق و وامهای اخذ شده بازنشستگان محترم به مدیریت امور مالی جهت تأیید و صدور گواهی کسر از حقوق ارسال خواهد کرد.
 - ۳- صدور معرفی نامه و ارسال پرونده های تکمیل شده به بانک عامل پس از دریافت گواهی کسر از حقوق توسط مدیریت امور مالی
 - ۴- اطلاع رسانی لازم در خصوص مراجعه متقاضی و ضامن یا ضامنین به بانه بانک تجارت در داخل دانشگاه
 - ۵- کارشناس بانک پس از اخذ استعلام بانکی و تأیید پرونده، به همکاران محترم جهت ارائه سفته مربوطه و واریز مبلغ نقدی ذکر شده (مبلغ واریزی به حساب پس از واریز مبلغ تسهیلات قابل برداشت است) اطلاع رسانی خواهد کرد.
 - ۶- ارائه وام به متقاضی
- روزهای مراجعه برای ثبت نام یکشنبه و چهارشنبه هر هفته است.
 - حضور همزمان متقاضی و ضامن یا ضامنین الزامی است.
 - تشکیل پرونده در صورت ارائه کامل مدارک درخواست انجام خواهد شد.