

## مقررات رزرو و اقامت مجتمع رفاهی پرهس

- در زمان‌های پرتقاضا (نظیر تعطیلات نوروز و تابستان) هر کاربر امکان ثبت‌نام و انتخاب حداکثر سه بازه زمانی را دارد.
- در صورتی که ثبت‌نام‌کنندگان در هر بازه زمانی بیش از ظرفیت موجود باشد بر مبنای سوابق استفاده از امکانات اقامتی پرهس، توسط اداره رفاه اولویت‌بندی و تخصیص واحدها صورت می‌پذیرد.
- پس از بررسی ثبت نام‌ها و تعیین اولویت‌ها به ثبت‌نام‌کنندگان جهت پرداخت هزینه اقامت اطلاع‌رسانی می‌شود. در این مرحله متقاضیان تا پایان همان روز امکان واریز وجه را دارند.
- هزینه اقامت باید به شماره حساب ۳۹۲۶۶۴۷۱۰۴ بانک ملت شعبه دانشگاه صنعتی شریف یا شماره کارت ۶۱۰۴۳۳۷۵۳۹۲۱۱۰۱۹ به نام امور رفاهی دانشگاه صنعتی شریف واریز شود.
- تا زمانی که امکان پرداخت هزینه به صورت آنلاین در فرم فراهم نگردیده است، متقاضی باید پس از پرداخت هزینه تصویر آن را در فرم مربوطه بارگذاری نماید. عدم بارگذاری تصویر در مهلت گفته شده به منزله عدم واریز تلقی خواهد شد.
- در صورت عدم واریز هزینه یا عدم بارگذاری تصویر پرداخت بانکی در مهلت مقرر، رزرو لغو و واحد به متقاضیان بعدی تخصیص داده می‌شود.
- هزینه استفاده از هر واحد مجتمع رفاهی پرهس در هر شب از ۹۷/۱۲/۲۴ طبق جدول زیر محاسبه می‌شود:

| هزینه (ریال) |                    | دفعات استفاده در |
|--------------|--------------------|------------------|
| نفر اضافه    | یک واحد (چهار نفر) | سال              |
| ۳۰۰,۰۰۰      | ۷۰۰,۰۰۰            | ۱                |
| ۳۵۰,۰۰۰      | ۱,۰۰۰,۰۰۰          | ۲                |
| ۴۵۰,۰۰۰      | ۱,۵۰۰,۰۰۰          | ۳ و بیشتر        |

- جهت اقامت کودکان عزیز تا شش سال هزینه‌ای دریافت نمی‌شود.
- زمان‌بندی ایام پرتقاضا در ابتدای هر سال توسط اداره رفاه مشخص می‌شود.
- جریمه لغو رزرو در زمان‌های پرتقاضا و ایام عادی به صورت زیر است:

| زمان انصراف                | تا دو هفته قبل از سفر   | تا یک هفته قبل از سفر                            | کمتر از یک هفته قبل از سفر                        |
|----------------------------|-------------------------|--|---|
| ایام عادی                  | ندارد                   | کسر ۱۵ درصد وجه پرداختی                          | کسر ۱۵ درصد وجه پرداختی<br>احتساب یک بار استفاده  |
| ایام خاص<br>(زمان پرتقاضا) | کسر ۱۵ درصد وجه پرداختی | کسر ۱۵ درصد وجه پرداختی<br>احتساب یک بار استفاده | کسر ۱۰۰ درصد وجه پرداختی<br>احتساب یک بار استفاده |

- در زمان‌های پرتقاضا هر کاربر صرفاً امکان رزرو یک واحد اقامتی برای بازه‌های زمانی مشخص شده (سه شب و چهار روز) را دارد و امکان تغییر بازه زمانی وجود ندارد.
- ساعت پذیرش و تحویل واحدهای اقامتی ساعت ۱۵ بعد از ظهر و ساعت تخلیه ساعت ۱۱ صبح می‌باشد.
- همراه داشتن کارت شناسایی سازمانی متقاضی جهت پذیرش در مجتمع رفاهی پرهس الزامی است.
- متقاضی مسئول حفظ و نگهداری واحد و اموال و تجهیزات آن است و در صورت بروز هر گونه خسارت، پس از برآورد و اعلام میزان خسارت توسط اداره رفاه، متقاضی مسئولیت جبران آن را به عهده دارد.
- مجتمع رفاهی پرهس محوطه دانشگاه محسوب می‌شود و رعایت کلیه شئونات، قوانین و موازین اخلاقی در آن الزامی است.
- از آن جا که حضور نجات غریق در ساحل مجتمع امکان‌پذیر نیست، مسئولیت هر گونه حادثه به عهده فرد است و دانشگاه در این زمینه مسئولیتی به عهده ندارد.
- شرایط انصراف در بازه‌های زمانی مختلف هم‌زمان با اعلام جدول زمان‌بندی اعلام می‌شود و پذیرش این مقررات به معنی مطالعه و موافقت با شرایط انصراف در بازه زمانی درخواستی است.